



Paragraf 147

Ärendenummer KS2025/734

Revidering av kommunstyrelsens informationshanteringsplan samt gallring efter skanning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. anta reviderad informationshanteringsplan, daterad 12 augusti 2025,
2. originalhandlingar kan gallras två år efter att handlingarna skannats in till det digitala personalarkivet.

Beskrivning av ärendet

Revidering av kommunstyrelsens informationshanteringsplan är en del av projektet Digitalt Personalarkiv, som drivs av HR- och löneavdelningen. Projektet innebär att alla kommunens aktuella personalakter ska skannas och lagras i ett nytt digitalt system. För att genomföra detta behövs ändringar i informationshanteringsplanen för att:

- Bestämma vilka dokument som ska finnas i det digitala personalarkivet,
- Säkerställa att personaldokumentet hamnar i rätt system,
- Skapa en översikt över alla personaldokument som hanteras inom kommunen.

Syftet med ändringen är att möjliggöra en enhetlig hantering av personaldokument, vilket är nödvändigt för den digitala hanteringen. Förvaltningarna har önskat att HR- och löneavdelningens informationshanteringsplan ska kunna vägleda hanteringen av personaldokument. Därför har processer och dokumenttyper preciserats så noggrant som möjligt.

När alla aktuella personalakter har skannats förväntas pappersoriginalen inte längre vara viktiga för verksamheten. Efter att dokumenten har skannats och kvaliteten har godkänts, föreslås att akterna lagras i ett mellanarkiv i två år. Om det nya digitala systemet fungerar bra, föreslås sedan att pappersdokumenten gallras. Beslutsunderlaget "Beskrivning och beredning av ärendet, daterat 2025-08-18" beskriver beredning av ärendet och läsanvisningar till beslutsunderlagen.

Förarbete

Samtliga handlingstyper från alla nämnders informationshanteringsplaner har samlats ihop och dess förvaringsplats har bedömts av representanter från HR och löneavdelningen. Arkiveringsregler har stämts av mot SKR och Riksarkivets gallringsråd samt med Kommunarkivet löpande under våren. Representanter hos samtliga förvaltningar har introducerats i det arbete som behöver göras för att överföra personalakterna till digitalt format. I samband med har de fysiska arkivplatserna för personalakter besökts. Kommunledningsförvaltningens personalakter har sorterats för att få en verklighetsanknytning till vilka handlingstyper som finns i akterna.

Gallringsutredning

En omfattande gallringsutredning som noggrant redogjorde för de handlingstyper som skulle placeras i personalakt genomfördes under våren. Där utreddes huruvida det fanns formkrav för underskrifter som inte fick gallras eller inte ansågs godkända om de gallrats. Där utreds även den eventuella gallringens inverkan på rättsskipningen, verksamheten och forskningen. En risk och konsekvensanalys för gallring redovisas även per handlingstyp.

Revidering

När nya handlingstyper har påträffats har avdelningens informationshanteringsplan reviderats. När förarbetet kunde anses färdigt fortsatte en mer strukturerad uppdatering och indelning i processer.

Samråd

När informationshanteringsplanen hade uppdaterats skickades den till Kommunarkivet för samråd (Ärende KS2025_640). Samrådet ledde till att vissa ändringar, samt till att ändring i klassificeringsstrukturen behövde

genomföras. Kommunarkivariens kommentarer finns med i förslagsunderlaget Revidering HRLÖN-KS Informationshanteringsplan.xlsx. Se även samrådsyttrande från kommunarkivet. Samrådet behandlar även kort gallringsförslaget där det tydliggörs att verkställande av gallring kräver att de digitala kopiorna är sökbara och kan presenteras till dess att gallringsfristen har löpt ut. Där står även att samtliga digitala kopior behöver kontrolleras så att den är oförvanskad och läsbar efter skanning. Tydliga och dokumenterade rutiner behöver utformat i samband med detta.

Yrkande

Ordföranden meddelar att förslag till beslut är:

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. anta reviderad informationshanteringsplan, daterad 12 augusti 2025,
2. originalhandlingar kan gallras två år efter att handlingarna skannats in till det digitala personalarkivet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar utskottet om liggande förslag kan bli utskottets förslag och finner så.

Beslutsunderlag

Följande handlingar har legat till grund för beslutet:

- Tjänsteskrivelse, 2025-09-11
- Förslag, Informationshanteringsplan, daterad 12 augusti 2025, **xlsx**
- FÖR BESLUT-Revidering HRLÖN-KS Informationshanteringsplan 2025-09-10, **xlsx**
- PM, Beskrivning och beredning av ärendet, 2025-08-18
- Gallringsutredning för personalhandlingar inom kommunen, 2025-07-07
- Bilaga Information om personalhandlingar, 2025-07-11, **xlsx**
- Samrådsyttrande om gallring 2.3 HR & lön, Kommunstyrelsen, 2025-08-12, KS2025/640

Sändlista

Beslutet skickas till:

-